

Guatemala de la Asunción
30 de Diciembre de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios profesionales 3017-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 157-2019**, correspondiente al mes de **Diciembre de 2019** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie: 10085582** **Número de DTE: 847138733**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar asesoría en la ejecución de las actividades establecidas para el programa niñez.
- b) Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa niñez dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindar asesoramiento para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Asesoramiento como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- e) Asesorar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se requiere.
- f) Asesorar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se convoque.
- g) Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participaciones por grupo etario y género.
- h) Asesoramiento y participación en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas asigne.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) **Se asesoró al personal** de los promotores de los programas de sustantivas, Administrativo y Dirección dándoles acompañamiento emocional, laboral y psicológico en lo personal.

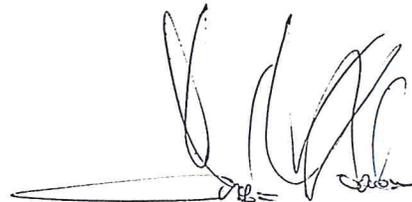
- b) **Se asesoró** la participación del personal de cada programa en las actividades programadas.

- c) **Se asesoró en** la ejecución de actividades internas y externas.

- d) **Se asesoró en reuniones** con promotores del programa para la planificación de las diferentes actividades a realizar durante el mes, planteamiento de problemas dándole solución a las mismas y avances en las diferentes actividades.



Licda. Evelyn Fabiola Rodríguez Corzo



Ve Bo
Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción
30 de Diciembre de 2019

Señor

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios profesionales 3017-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 157-2019**, correspondiente del período de 01 de Marzo al 31 de Diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar asesoría en la ejecución de las actividades establecidas para el programa niñez.
- b) Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el programa niñez dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindar asesoría para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Asesorar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- e) Asesorar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se requiere.
- f) Asesorar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se convoque.

- g) Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participaciones por grupo etario y género.
- h) Asesorar y participars en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas asigne.
- i) Otras relacionadas a los servicios que presta.



Evelyn Fabiola Rodríguez Corzo



Vo.Bo
Angelica Victoria Morales Batre
Jefa de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción
30 de Diciembre de 2019

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios profesionales 3017-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 157-2019**, correspondiente al período de 01 de Marzo al 31 de Diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Se asesoró** en la elaboración del Plan Operativo Anual POA, entrega de papelería diaria, semanal, mensual y la requerida al Programa Niñez.
2. **Se asesoró** en la elaboración del archivo de la papelería 2019 en oficina de Áreas Sustantivas
3. **Se asesoró** en la elaboración de solicitudes de materiales del segundo y tercer cuatrimestre.
4. **Se asesoró** en reuniones de trabajo reunión con promotores del programa para la planificación de las diferentes actividades a realizar durante el mes, planteamiento de problemas dándole solución a las mismas y avances en las diferentes actividades.

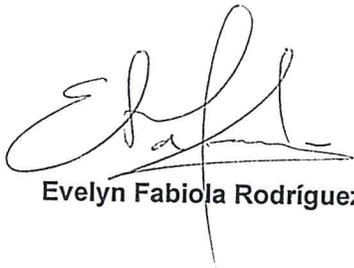
5. **Se asesoró** en la elaboración de expedientes para la ejecución de actividades internas y externas.
6. **Se asesoró** en la **capacitación** para el Programa Niñez en **el tema de Desarrollo Psicomotor** del niño como retroalimentación al programa.
7. **Se asesoró** en los Centros Permanentes (Movimiento y Recreación "Verte sonreír me hace feliz") HOGAR/CADI de SOSEP, tres centros en zona 18, un centro en zona 1 de la ciudad, un centro en zona 1, dos centros en zona 6 y cinco centros en zona 10, los ocho últimos centros en zona 10 de Mixco y un centro en Fundación Débora en Villa Lobos II Villa Nueva, Actividades en ocho centros permanentes en el municipio de Mixco HOGAR/CADI de SOSEP, realización actividades recreativas tales como: coreografías infantiles, rondas infantiles, pinta carita y globoflexia. Contando con la participación de 400 niños y niñas en total.
8. **Se asesoró** en el Centro Permanente (Movimiento y Recreación "Verte sonreír me hace feliz"), en Hospicio San José (Niños con VIH) realizando diferentes actividades recreativas como juegos de inflables, camas elásticas, pinta caritas, globoflexia y coreografías con música infantil. Con la participación de 100 niños.
9. **Se asesoró** al personal de los promotores de los programas de sustantivas dándoles apoyo emocional, laboral y psicológico.
10. **Asesoramiento** a todos los promotores y jefes del Departamento de Sustantivas citándoseles a cada uno en lo individual.
11. **Se asesoró** la participación del personal de cada programa en las actividades programadas.
12. **Se asesoró y entrevistó** a diferentes personas para integrarse al equipo de **Inclusión y Convivencia**.
13. **Se asesoró y se entrevistó** al personal de **los Servicios Cívicos**.

14. **Se asesoró en la planificación de capacitaciones, en el tema de Trabajo en Equipo.**
15. **Se asesoró en la realización de una terapia grupal para el personal Administrativo para el manejo de Ansiedad y Manejo de Emociones.**
16. **Se asesoró y se dio seguimiento a la terapia grupal del personal administrativo citándoles después en lo personal a cada uno en situaciones de Estrés Post Traumático, Manejo de Emociones y Ansiedad.**
17. **Se asesoró al personal del programa Juventud impartiendoles una capacitación en el tema Abuso Psicológico y Trauma.**
18. **Se asesoró y se dio seguimiento al personal de Juventud en lo personal citándolos a cada uno para continuar con el tema Abuso Psicológico y Trauma.**
19. **Se asesoró y se impartió una charla motivacional, con el tema de La Importancia de los Valores en la vida y el Trabajo, para darle la bienvenida a los practicantes de las diferentes unidades del Ministerio en el Salón Landívar de la Biblioteca Nacional de Guatemala.**
20. **Se asesoró en la ejecución de actividad externa, de los diferentes programas, asistiendo a Barrondo, del día 12 de Septiembre en la celebración de la actividad de LA ANTORCHA DE LA PAZ. Y por la noche en la asistencia como Protocolo, en la restauración de la fachada del Palacio Nacional.**
21. **Se asesoró en la ejecución de actividades internas y externas.**

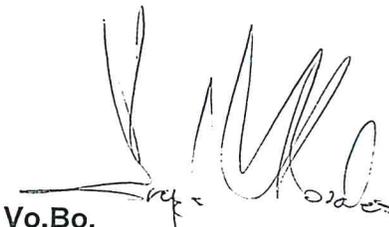
22. **Se asesoró** la participación del personal de cada programa en las actividades programadas.
23. **Se asesoró y se impartió capacitación** el día viernes 18 de Octubre a los programas de Servicio Cívico, bodega, Capacidades Especiales, Adulto Sector laboral sobre **Trabajo en Equipo, Comunicación Efectiva y Liderazgo**.
24. **Se asesoró y se impartió capacitación** el día miércoles 23 de Octubre a los programas de Juventud, Coordinadores y Administrativo, sobre **Trabajo en Equipo, Comunicación Efectiva y Liderazgo**.
25. **Se asesoró y se impartió capacitación** el día viernes 25 de Octubre al programa de Niñez sobre **Trabajo en Equipo, Comunicación Efectiva y Liderazgo**.
26. **Se asesoró y se impartió capacitación** el día lunes 28 de Octubre a Jefatura de Implementación Deportiva, al programa Mujer e Inclusión y Convivencia, sobre **Trabajo en Equipo, Comunicación Efectiva y Liderazgo**.
27. **Se asesoró y se impartió capacitación** el día miércoles 30 de Octubre al programa de Adulto Mayor y Pelota Maya sobre **Trabajo en Equipo, Comunicación Efectiva y Liderazgo**.
28. **Se asesoró y se impartió capacitación** el día lunes 4 de Noviembre al programa de Festivales sobre **Trabajo en Equipo, Comunicación Efectiva y Liderazgo**.
29. **Se asesoró y asistió** al evento el día del Barrilete en Barrondo el día 10 de Noviembre.

30. Se asesoró y asistió al evento el Día del Adulto Mayor el día jueves 14 de Noviembre en Barrondo.

31. Se asesoró y brindó acompañamiento después de cada capacitación a personal que no había asistido aún a clínica.



Evelyn Fabiola Rodríguez Corzo



Vo.Bo.

Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación